


गारी  
18-5-2012

उत्तराखण्ड शासन  
सचिवालय प्रशासन विभाग  
(व्यवस्था कार्यालय, सचिवालय परिसर)  
संख्या-637/XXXI(5)/2012  
देहरादून: दिनांक-18 मई, 2012

कार्यालय-आदेश

शासन के कार्यालय ज्ञाप संख्या-300/XXXI(4)(m)/2007-36(3)/2004 दिनांक 10 मई, 2010, द्वारा सचिवालय प्रशासन विभाग के अन्तर्गत वारन्टी अवधि के बाहर के कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों का वार्षिक अनुरक्षण-कार्य, अनुमोदित दरों पर मै0 कॉयजन टैक्नोलॉजी, डिफेंस कॉलोनी रोड, विधान सभा के सम्मुख, देहरादून को आवंटित करते हुये उक्त कार्यालय-ज्ञाप के नियम/शर्त संख्या-2 में यह भी प्राविधानित किया गया था कि फर्म द्वारा सन्तोषजनक सेवा दिये जाने की दशा में कार्यावटन-अनुबन्ध का नवीनीकरण, समान शर्तों पर, आगामी एवं वर्ष की अवधि के लिये किया जा सकता है।

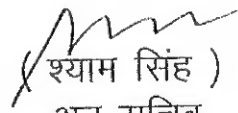
2- चूँकि फर्म का कार्य सन्तोषजनक पाया गया है, अतः सम्यक विचारोपरान्त सचिवालय प्रशासन विभाग के अन्तर्गत वारन्टी अवधि के बाहर के कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों के वार्षिक अनुरक्षण-कार्यावटन-अनुबन्ध को, समान दरों/शर्तों पर, आगामी एक वर्ष की अवधि (दिनांक-10 मई 2011 से दिनांक 10 मई, 2012) के लिये नवीनीकृत किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

  
( बीएस0मनराल )  
अपर सचिव

संख्या-एवं दिनांक-तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. वरिष्ठ वित्त अधिकारी/आहरण वितरण अधिकारी, उत्तराखण्ड सचिवालय।
2. मै0कॉयजन टैक्नोलॉजी, डिफेंस कॉलोनी रोड, विधान सभा के सम्मुख, देहरादून।
3. अनुभाग अधिकारी, सचिवालय प्रशासन(विविध) अनुभाग-1/2,
4. व्यवस्था अधिकारी, सचिवालय प्रशासन विभाग, सचिवालय परिसर, देहरादून।

  
( श्याम सिंह )  
अनु सचिव